

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белоярская основная общеобразовательная школа №24

Согласовано:
педагогическим советом
Протокол №1
от 25.08.2023 г.

Утверждаю:

Директор

МКОУ Белоярской ООШ №24

 Т.Н. Прокопьева

Приказ № 50 от 31.08.2023 г.



Рабочая программа
по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации»
7 класс

Рабочая программа курса является частью общеобразовательной программы МКОУООШ Белоярская ООШ № 24 г., составлена на основе Федерального государственного стандарта 2004 г., на основе программы для общеобразовательных учреждений 5-9 классы (авторы: М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский, Москва «Просвещение»), 2010 г., на основе базисного учебного плана МКОУООШ Белоярская № 24 2021-2022г.

Программа курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана в связи с

- невысоким уровнем грамотности учащихся 8 класса;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

1. Повышение качества знаний учащихся по русскому языку.
2. Поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
3. Подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
4. Формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 8 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала. В этом состоит отличительная особенность данной программы от уже существующих.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

- *коммуникативных* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и

навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

- *интеллектуальных* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- *информационных* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- *организационных* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура спецкурса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 8 класс рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность и включающий в содержание курс синтаксиса и пунктуации.

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

1. Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Сроки реализации программы.

Объем спецкурса – 34 часа

Количество часов в неделю – 1 час.

Формы, виды занятий.

Курс "Трудные случаи орфографии и пунктуации" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-

исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения.

1. Объяснительно-иллюстративный.
2. Частично-поисковый, исследовательский.
3. Словесно-наглядный, практический.
4. Самостоятельная работа учащихся с информацией.

Средства обучения.

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер, ЦОР, ЭОР.

Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.

После изучения курса учащиеся должны **знать**

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний;

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;

- правильно писать не с разными частями речи;
- ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
- ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

Формы подведения итогов реализации программы.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает задания по основным проблемам курса.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных корня.	7
2	Правописание приставок.	4
3	Правописание форм глагола.	6
4	Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.	3
5	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи.	3
6	Правописание не с разными частями речи.	2
7	Правописание служебных частей речи.	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	3
9	Промежуточная аттестация	1

Содержание программы.

Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

Правописание *н* и *nn* в различных частях речи

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и отдельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-вш-**, **-нн-**.

Правописание не с разными частями речи.

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися **безне**.

Всегда раздельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата
	Правописание гласных и согласных корней.	7	
1-2	Правописание безударных гласных в корне слова.	2	
3-4	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	
5-6	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова.	2	
7	Правописание непроизносимых согласных в корне слова.	1	
8-9	О, е, ё после шипящих и ц в корне слова, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	2	
	Правописание приставок	4	
10-11	Правописание приставок, оканчивающихся на -з и -с.	2	
12-13	Правописание приставок пре-и при-	2	
	Правописание форм глагола	6	
14	Правописание личных окончаний глагола.	1	
15	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	
16	Правописание суффиксов глагола –ова-(ева-), -ыва-(ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-	1	
17-18	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им- .	2	
19	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -ви- , -нн- .	1	
	Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.	3	
20-21	Слитные и дефисные написания разных частей речи.	2	
22	Дефисное написание наречий.	1	
	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в различных частях речи.	3	
23	Употребление <i>н</i> и <i>нн</i> в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	

24	Употребление н и ни в полных формах причастий и отглагольных прилагательных	1	
25	Употребление н и ни в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	
	Правописание не с разными частями речи	2	
26-27	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи.	2	
	Правописание служебных частей речи.	2	
28-29	Правописание предлогов и союзов.	2	
	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	3	
30-32	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	2	
33	Промежуточная аттестация. Тест	1	
34	Подведение итогов курса. Лингвистическая игра.	1	