

Утверждён
Управлением образования администрации
Курагинского района
Приказ от «11» сентября 2015 № 406
Исполняющий обязанности руководителя
управления образования администрации
Курагинского района



И.А.Ерофеева

УСТАВ

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Белоярская основная общеобразовательная
школа № 24**

Принят собранием трудового
коллектива

Протокол № 4
от «15» сентября 2015 года
А.Н. Шабуль, председатель

2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 5 |
| СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 8 |
| СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ..... | 10 |
| СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ..... | 17 |
| СТАТЬЯ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ..... | 19 |
| СТАТЬЯ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ..... | 21 |
| СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА..... | 22 |

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Белоярская основная общеобразовательная школа № 24 (далее - Школа) является муниципальной гражданской некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих Школах», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Белоярская основная общеобразовательная школа № 24.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Белоярская ООШ № 24.

Юридический адрес Школы: 662927, Россия, Красноярский край, Курагинский район, д. Белый Яр, улица Зеленая, дом № 19.

Фактический адрес Школы: 662927, Россия, Красноярский край, Курагинский район, д. Белый Яр, улица Зелёная, дом № 19.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем Школы и собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, является Управление образования Администрации Курагинского района.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Администрации Курагинского района.

Школа зарегистрирована распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 11.05.2010г. №272-р.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Школа после прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на пользование печатью, на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании или свидетельства об обучении.

1.11. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.12. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для всех обучающихся, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении данной Школы.

- 1.16. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 1.17. Собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.18. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.20. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как юридического лица.
- 1.21. Школа обязана предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности школы на официальном сайте в сети Интернет, информация на котором подлежит размещению и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения в нее соответствующих изменений. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте школы регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сайте образовательного Учреждения.
- 1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения Курагинского района, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, Школа предоставляет помещение для работы медицинского персонала.
- 1.23. Организация питания учащихся в Школе возлагается на саму Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.24. Школа филиалов и представительств не имеет.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- 2.2.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2.2.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 2.2.3. дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);
- 2.2.4. адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные задачи Школы:

- 2.4.1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.4.2. разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- 2.4.3. формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- 2.4.4. воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

2.5. Для реализации основных задач Школа имеет право на осуществление следующих **видов деятельности:**

- 2.5.1. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.5.2. Обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2.5.3. Представлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.5.4. Устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.5.5. Принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, если иное не установлено настоящим федеральным законом, распределять должностные

обязанности, организовывать и создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Школы;

2.5.7. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.8. Принимать обучающихся в Школу;

2.5.9. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

2.5.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

2.5.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

2.5.12. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.5.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организовывать питание обучающихся и работников Школы;

2.5.15. Создавать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.16. Приобретать и изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

2.5.17. Устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

2.5.18. Содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.19. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные методические конференции, семинары;

2.5.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

2.5.21. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа, исходя из государственных гарантий на получение бесплатного начального образования, основного общего образования и реализации специальных (адаптированных) программ, осуществляет образовательный процесс по следующим основным общеобразовательным программам:

3.1.1. начального общего образования;

3.1.2. основного общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы

начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным предпрофилям и направлениям.

3.8. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательной программой. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут быть освоены в приемлемой форме обучения и получения образования, установленной законом «Об образовании в РФ».

3.9. Школа (при наличии лицензий) может реализовать следующие дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

3.9.1. технической,

3.9.2. физкультурно-спортивной,

3.9.3 художественной,

3.9.4. туристско-краеведческой,

3.9.5. социально-педагогической,

3.9.6. естественнонаучной.

3.10. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица

без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем в порядке действующего законодательства.

4.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий на назначенные ответственные лица, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.5. К компетенции директора относятся:

4.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.5.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.5.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.7. установление штатного расписания;

4.5.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

- профессионального образования работников;
- 4.5.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
 - 4.5.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
 - 4.5.11. прием обучающихся в Школу;
 - 4.5.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - 4.5.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - 4.5.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;
 - 4.5.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.5.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 4.5.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.5.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 4.5.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - 4.5.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;
 - 4.5.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - 4.5.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 4.5.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
 - 4.5.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
 - 4.5.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
 - 4.5.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод , а также трудовых прав и социальных гарантий ;
 - 4.5.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского

учета;

4.5.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.5.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. Формами коллегиального управления являются:

4.6.1. общее собрание трудового коллектива Школы;

4.6.2. педагогический совет.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.9. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.10. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.12. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.14. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

- 4.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 4.17. К компетенции Собрания относятся:
- 4.17.1. изменение и принятие устава Школы;
 - 4.17.2. внесение дополнений в устав Школы;
 - 4.17.3. изменение и принятие Коллективного договора;
 - 4.17.4. внесение дополнений в Коллективный договор;
 - 4.17.5. участие в других организациях;
 - 4.17.6. контроль за выполнением принятых решений.
- 4.18. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школы, принятия локальных нормативных актов, затрагивающие их интересы, действует представитель первичной профсоюзной организации (далее Профком).
- 4.19. Профком защищает интересы всех работников Школы согласно нормам трудового права РФ.
- 4.20. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 4.21. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.22. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.23. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.24. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето

на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.25.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.25.2. обсуждение планов, программ, форм, методов образовательного и воспитательного процессов, способов их реализации в образовательном учреждении;

4.25.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.25.4. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.25.5. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.25.6. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;

4.25.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;

4.25.8. принятие решения о продолжительности рабочей недели Школы, решения об учебной нагрузке и режиме занятий;

4.25.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.25.10. заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Школы, об охране

труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;

4.25.11.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

4.25.12.принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

4.25.13.принятие решения о направлении учащихся на районную ПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ПМПК (с письменного согласия родителей (законных представителей));

4.25.14.контроль за реализацией своих решений.

4.26. В Целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются Совет родителей и Совет учащихся.

4.27. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), избранные путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании, по 1 представителю от каждого класса.

4.28. К компетенции Совета родителей относятся:

4.28.1.установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;

4.28.2.отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.28.3.контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.28.4.контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- 4.28.5.обсуждение локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), внесение предложений о необходимых изменениях и дополнениях;
- 4.28.6.участие в определении направления образовательной деятельности Школы;
- 4.28.7.оказание помощи и поддержки директору Школы при принятии им оперативных и тактических решений;
- 4.28.8.участие в развитии финансово-экономической деятельности Школы и повышении ее эффективности;
- 4.28.9.участие в обсуждении вопросов оптимизации учебного процесса в Школе ;
- 4.28.10.осуществление контроля за условиями труда и отдыха учащихся образовательного учреждения и соблюдением баланса между их правами и обязанностями;
- 4.28.11.участие в подведении итогов деятельности Школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 4.28.12.заслушивание информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ;
- 4.28.13. предложений по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- 4.28.14.содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;
- 4.28.15.направление ходатайства о поощрении работников или директора школы в адрес учредителя;
- 4.28.16.представители Совета родителей принимают участие в работе конфликтной комиссии при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса; предоставляют мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- 4.29. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о совете родителей.
- 4.30. Совет учащихся (далее Школьный парламент) формируется на выборной основе сроком на один год.
- 4.31. В начале учебного года проводятся выборы Президента путем тайного голосования из числа выдвинутых кандидатур, и утверждается состав Школьного парламента.

4.32. В состав Школьного парламента входят обучающиеся 5 – 9 классов по одному представителю от класса и избранный Президент.

4.33. Школьный парламент проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже один раз в месяц.

4.34. К компетенции Школьного парламента относится:

4.34.1.установление требований к одежде обучающихся и школьному имуществу совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

4.34.2.контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;

4.34.3.представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.34.4.предоставление мотивированное мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.34.5.проведение экспертной оценки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.34.6.проведение в школе заседаний, сборов и иных мероприятий;

4.34.7.размещение информации о деятельности Школьного парламента в школьной газете и на сайте школы;

4.34.8.получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы;

4.34.9.Порядок деятельности Школьного парламента определяется Положением о совете учащихся.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школа осуществляется в виде субвенций из федерального и местного бюджета.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.7.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

5.7.2. субвенции, предоставляемые Школе из краевого бюджета;

5.7.3. субсидии, предоставляемые Школе из муниципального бюджета;

5.7.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.7.5. гранты по итогам участия в конкурсах;

5.7.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

5.10. Школа от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

5.11. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа на основании договора (соглашения) передает полномочия по ведению бюджетного, бухгалтерского учёта и формированию бюджетной отчётности бухгалтерскому учреждению.

СТАТЬЯ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной Школе, до окончания срока. Школа может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.6. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.7. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности организации в соответствии с передаточным актом.

6.8. Изменение типа Школы (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Школы (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

6.9. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.10. Ликвидация Школы может осуществляться:

6.10.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;

6.10.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.11. Заявление в суд о ликвидации Школы вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

6.12. Учредитель Школы или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих Школах» порядок и сроки ликвидации учреждения.

6.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

6.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

6.15. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

6.16. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации. Школа может быть ликвидирована в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности управляющие органы Школы издают следующие виды локальных правовых актов:

7.2. учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

7.3. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

7.4. локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;

- 7.5. локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе;
- 7.6. локальные акты организационно-распорядительного характера.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Ознакомление с действующим Уставом проводится через информационный уголок, сайт Школы в сети «Интернет», родительские собрания, собрания трудового коллектива.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются Собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и представляются Школой на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте: на информационном стенде и на сайте Школы в сети «Интернет».

8.4. Изменения в Устав Школы (новая редакция) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.5. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Протумеровано и

Проштуровано

22 листов.

Директор МКОУ

Беловорской ООШ №24

 В.А.Играй

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 31 декабря 2016 г.

ИНН 4302000885

ОГРН 2162458069149

Этот документ хранится в регистрирующем органе
Крайней ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
 И.В.

М.П.

