

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Белоярская основная общеобразовательная школа № 24

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол №11 от 30.08.17г.



Положение об организации работы с персональными данными педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 и ведение личных дел

1. Настоящим Положением об организации работы с персональными данными педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 и ведении их личного дела (далее - Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, а также ведения их личного дела в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон о гражданской службе), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Директор МКОУ Белоярской ООШ №24 обеспечивает защиту персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.
3. Директор МКОУ Белоярской ООШ №24 определяет лиц, уполномоченных на обработку и иное использование персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, обеспечивающих обработку персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями Закона о гражданской службе, Закона о персональных данных и других нормативных правовых актов Российской Федерации, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований режима защиты этих персональных данных (далее - операторы).
4. При обработке персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 оператор обязан соблюдать следующие требования:
 - а) персональные данные следует получать лично у педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24. В случае возникновения необходимости получения персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 у третьей стороны следует известить об этом педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24

заранее, получить их письменное согласие и сообщить педагогам и сотрудникам МКОУ Белоярской ООШ №24 о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 не установленные [Законом](#) о гражданской службе, [Законом](#) о персональных данных и другими федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

в) при принятии решений, затрагивающих интересы педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, запрещается основываться на персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

г) передача персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 третьей стороне не допускается без письменного согласия педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

д) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 оператор на основании документов, представленных педагогами и сотрудниками МКОУ Белоярской ООШ №24 или иных необходимых документов вносит соответствующие изменения в персональные данные.

5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 и электронных носителях, педагоги и сотрудники МКОУ Белоярской ООШ №24 имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные педагога и сотрудника МКОУ Белоярской ООШ №24, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных, а именно:

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением [Закона](#) о гражданской службе. Педагоги и сотрудники МКОУ Белоярской ООШ №24 при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме директору МКОУ Белоярской ООШ №24 о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

Персональные данные оценочного характера педагог и сотрудник МКОУ Белоярской ООШ №24 имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от директора МКОУ Белоярской ООШ №24 уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 .

6. Личное дело педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 ведется должностным лицом, директором МКОУ Белоярской ООШ №24

В личное дело педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу.

7. Персональные данные, внесенные в личное дело педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 , иные сведения, содержащиеся в личном деле педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 , относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. К личному делу педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 приобщаются:

а) личная карта

б) копия паспорта,

в)копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

д)копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

е) аттестационный лист , прошедшего аттестацию,

ж)копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

з)копии Почетных грамот , благодарностей , (если таковые имеются);копии приказов о поощрении , а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

г) копия трудовой книжки

д) копия или выписка из приказа о приеме на работу; трудовой договор

9. В личное дело педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 вносятся также письменные объяснения, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Документы, приобщенные к личному делу педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, брошюруются, к личному делу прилагается опись.

Хранение и учет личных дел педагогов и сотрудников Школы организуются с целью быстрого и безошибочного поиска личных дел, обеспечения их сохранности, а также обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в документах личных дел, от несанкционированного доступа:

- личные дела сотрудников хранятся в сейфе Школы;

- доступ к личным делам педагогов и сотрудников Школы имеет ответственное лицо за делопроизводство, директор школы;

11. В обязанности директора МКОУ Белоярской ООШ №24 входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, к личному делу педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24;

б) обеспечение сохранности личного дела;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личном педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, в соответствии с [Законом](#) о гражданской службе, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) ознакомление педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24 и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12. Операторы выполняют функции по защите персональных данных от несанкционированного доступа и копирования, в том числе от записи конфиденциальной информации на отчуждаемые и мобильные носители информации.

13. Хранение персональных данных на электронных носителях осуществляется с использованием специально выделенных для этого компьютеров, имеющих программное обеспечение и исключающих работу на них посторонних пользователей. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

14. Охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

15. При переводе педагога или сотрудника МКОУ Белоярской ООШ №24 на должность в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности по письменному запросу.

16. Уполномоченные на ведение и хранение личных дел педагогов и сотрудников МКОУ Белоярской ООШ №24, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящим Положением.