

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белоярская основная общеобразовательная школа № 24**

Рассмотрено:
на заседании
педсовета :
Протокол №1 от 31.08.2021г

Утверждаю:
Директор
МКОУ Белоярской ООШ №24
В.А.Игай
Пр № 45 от 31.08.2021г

Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога
и курсов внеурочной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога и курсов внеурочной деятельности, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учебного предмета (курса), внеурочной деятельности на уровне начального, основного общего образования составляется на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (далее — ФГОС НОО, ФГОС ООО), с учетом примерной основной общеобразовательной программы, а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в Примерной программе воспитания и социализации обучающихся.

1.2. Рабочая программа МКОУ Белоярской ООШ №24 (в дальнейшем школа) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях школы.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей,

задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Структура рабочей программы

Примерные программы, разрабатываемые по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включают в себя планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- **Титульный лист**, на котором указывается наименование учебного заведения, название учебного предмета и класса, для которого разрабатывается программа

- **Пояснительная записка;**

- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**

Личностные результаты отражают сформированность, в том числе в части:

1. Гражданского воспитания
2. Патриотического воспитания .
3. Духовно-нравственное воспитание;
4. Эстетическое воспитание;
5. Ценности научного познания
- ;6. Физическое воспитание...;
7. Трудовое воспитание;
8. Экологическое воспитание.

– **содержание учебного предмета, курса;**

– **тематическое планирование ,в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**

2.2.1. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко - фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

2.2.3. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

– краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

2.2.4. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

-номер по порядку

– название темы;

- количество часов, отводимых на освоение темы, дата
(дополнение граф на усмотрение учителя)

2.3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности:

· титульный лист;

· пояснительная записка;

· личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

· содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

· тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе: ФГОС с учетом примерной общеобразовательной программы и рабочей программы воспитания

3.4. Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отведенное на изучение темы;

– выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании педсовета.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования)

приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте (см. Приложение).

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Положение действительно до момента введения нового Положения.

2. Содержание учебного предмета, курса

№ п.п.	Раздел	Количество часов	Дата
1.			

Дается краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС

3. Тематическое планирование

№ п.п.	Тема	Количество часов	Дата