Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Белоярская основная общеобразовательная школа №24

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол  № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Игай Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**в МКОУ Белоярской ООШ №24**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, cоциальный педагог и классные руководители.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет директор.

1. **Цели и задачи психолого-педагогического консилиума**
   1. Целью ППк является обеспечение адекватных условий для обучающихся с ОВЗ, обучающихся «Группы риска»в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Выработка коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на данных обучающихся.
   2. Задачами ППк являются:

- раннее выявление обучающихся с проблемами в учебной деятельности, в эмоцианально-личностном развитии, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения (дошкольный — школьный уровни);

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- проектирование условий для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;

- организация информационной поддержки родителей (законных представителей) и педагогов по психолого-педагогическому сопровождению (далее ППсопровождению) детей с ОВЗ и детей «Группы риска»;

- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его ПП сопровождения;

- разработка рекомендаций педагогам, работающих с детьми с ОВЗ, по составлению адаптированных рабочих образовательных программ с учетом психофизического состояния учащихся и уровня их актуального развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- организация взаимодействия участников образовательного и воспитательного процесса;

- при возникновении трудностей диагностики, конфликтной ситуации, а также отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк, обучающийся направляется на консультацию в территориальную ПМПК.

**3.Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

3.1. Руководство деятельностью ППк осуществляет:

- на начальном и основном уровне директор;

3.2 Секретарь ППк ответственный за наличие и ведение документации.

3.3. Состав ППк утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3.4. Обследование и сопровождение обучающихся специалистами ППк и педагогами осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, при необходимости — в присутствии родителей (законных представителей). Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходящих обследование.

3.6. Специалисты ППк оказывают помощь:

-обучающимся самостоятельно обратившимся за помощью;

- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении («Группа риска»);

- обучающимся, выявленным в результате массовой диагностики;

- обучающимся в результате обращения их родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, воспитателей;

- обучающимся с ОВЗ.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые проводятся в соответствии с планом заседаний ППк на учебный год, утверждённым директором образовательного учреждения. Деятельность плановыхППк направлена на:

- анализ процесса выявления детей «Группы риска», её количественный и качественный состав (детей с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих детей);

- определение путей ППсопровождения детей «Группы риска» в данных образовательных условиях;

- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного образовательного маршрута ребёнка;

- профессиональная квалификация динамики развития детей в процессе реализации индивидуализированной корекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановые ППк проводятся по необходимости (выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях).

3.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым  
специалистом, составляются индивидуальные программы сопровождения, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.9. Разрабатываются рекомендации учителям по написанию адаптированных образовательных программ.

3.10. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и  
специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует  
подготовку и проведение заседания ППк.

3.11. Заключения специалистов ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

**4. Документация психолого-педагогического консилиума**

4.1. Настоящее положение ППк.

4.2. Приказ о составе ППк.

4.3. План заседаний ППк на учебный год.

4.4. Договор о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Заключения специалистов (учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог), педагогическая характеристика учителя.

4.6. Протоколы заседаний ППк.

4.7. Журнал регистрации протоколов заседаний ППк.

4.8. Индивидуальная программа сопровождения обучающегося (составляется на детей с ОВЗ).

4.9. Коллегиальное заключение ППк.

**5. Документация специалистов психолого-педагогического консилиума.**

- План работы на учебный год;

- Анализ работы за год;

- Список детей, находящихся в сопровождении;

- Коррекционно-развивающие программы;

- Журнал коррекционно-развивающих занятий;

- Журнал учёта консультаций;

- График работы, расписание занятий;

- Тетради для коррекционно-развивающих занятий с детьми (учитель-логопед, учитель-дефектолог);

- Протоколы обследования;

- Заключения;

- Индивидуальные программы сопровождения (составляются для детей с ОВЗ).

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6.3. Педагоги, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.