Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Белоярская основная общеобразовательная школа №24

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол  № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Игай Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение**

**о дневниках педагогических наблюдений за учащимися с ОВЗ**

**МКОУ Белоярская ООШ № 24**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

* + Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ от 30.08.2013 г.),
  + Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223 ФЗ (ред. От 12.11.21012г.),
  + Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. От 05.04.2012г.),
  + Федеральным законом от 24.11.1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ред. От 02.07.2013г.),
  + Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»,
  + Письмом Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»,
  + Уставом МБОУ Березовской СОШ № 10.

1.2 Дневник педагогических наблюдений за учащимися с ОВЗ - далее «дневник наблюдений» – это документ, в котором фиксируются краткие сведения о ребенке, динамика развития личностных качеств и поведения, определяются  психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогами и пути дальнейшей работы с ребенком с целью максимальной коррекции недостатков психофизического развития.

**2.**    **Требования к оформлению дневника наблюдений**  
  
  2.1  Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося с ОВЗ.

2.2 Все записи в дневнике наблюдения должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений. Разрешается использование отпечатанного материала.

2.3 При оформлении и ведении дневников наблюдений педагогами должны соблюдаться следующие требования:

* единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
* логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
* отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого учащегося (воспитанника), учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья;
* объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в дневник;
* эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

2.4 Ведение дневника наблюдения обязательно для каждого специалиста и учителя данных классов.

**3. Порядок ведения и хранения дневников наблюдений**

* 1. Классный руководитель несёт ответственность за состояние дневников наблюдений своего класса, следит за систематичностью ведения дневников наблюдений учителями предметниками, работающими в классе, узкими специалистами.
  2. Записи в дневнике наблюдений вносятся педагогами в начале, середине и конце учебного года. Отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося (воспитанника) за определенный отрезок времени. Выявляются причины того или иного поступка. Определяются пути дальнейшей работы с ребенком или его семьей. Фиксируются результаты проведенной работы.

**4.** **Структура дневника наблюдений**

* 1. Дневник наблюдений оформляется в тетради и включает следующие структурные элементы:

Титульный лист - первая страница тетради

«*Общие сведения о ребенке*»:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата рождения;
* Место жительства;
* Заключение РПМПК;
* Пенсия, инвалидность (если есть).
  1. На следующих страницах отражаются специфические наблюдения в проявляемой деятельности. Пути дальнейшей работы с ребенком.
  2. В данном разделе дается   характеристика поведения ребенка, отмечаются основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося (воспитанника) за определенный отрезок времени, заносятся ситуации, в которых ребенок проявил себя наиболее ярко, выделяются характерные для него черты или, наоборот, новые качества.
  3. В дневник записываются только факты, а не их субъективное истолкование.
  4. В записях следует отмечать не только негативные стороны ребенка, а также факты, свидетельствующие о его продвижении, успехах и достижениях. Очень важно указать обстоятельства, связанные с тем или иным описываемым явлением, либо могло спровоцировать его.
  5. Определяются пути дальнейшей работы с ребенком, фиксируются результаты проведенной работы или динамика развития.
  6. Для того, чтобы выводы, сделанные на основе фактов, были обоснованными, наблюдение должно быть систематическим, выявленная особенность должна прослеживаться в динамике, на протяжении всего обучения воспитанника.
  7. Запись факта следует делать вскоре после его наблюдения.  
        
     Для заполнения используется следующая таблица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.  учителя, специалиста | Наблюдение | Задачи, меры коррекционного воздействия | Динамика, результат. |
|  |  |  |  |  |